

PES TRÁ

Výroční zpráva

2017



Tam
↓

Obsah

Úvodem	4
Rozhovor s řídou	5
Historie	9
Náklady společnosti	11
Organizační struktura	13
Vize a poslání	17
Medailonky předaných psů	19
Sociální rehabilitace	23
Pestré aktivity	26
Významné akce	29
Partneři	31

Úvodem

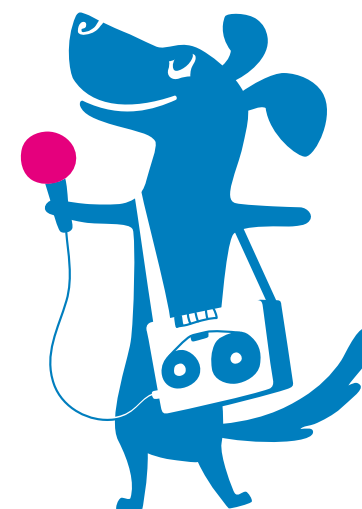
Ahoj, jmenuji se Pestrouš a v loňském roce jsem se narodil do Pestré. Jsem samozřejmě také asistenční pes a mým posláním je pomáhat všem v Pestré s propagací. Loni jsem se tu začal rozkoukávat, ale nebylo mi všechno jasné. A tak jsem se rozhodl udělat rozhovor s naším řídou Michalem Pragerem, aby mi některé věci objasnil.





Říďo, proč jste si mě vůbec pořizovali?

Ahoj Pestrouši, děkuji za pozvání k rozhovoru. Pořídili jsme si tě jako našeho maskota, protože jsme loni měnili celý vizuální styl Pestré. Nechtěli jsme jen nové logo, ale i někoho, kdo celý styl oživí a pomůže nám jednoduše ukázat, co děláme. Poprosili jsme tedy tvého tatku Honzu Augustu, a ten tě pro nás vytvořil.



To jsem moc rád. Moc se mi u vás líbí. Jsem s vámi skoro všude. Můžeš to čtenářům přiblížit? Proč jste změni logo, nelíbilo se vám?

Jsi s námi na webových stránkách, sociálních sítích, prezentačních materiálech a také na propagačních předmětech, takže si tě kdokoli může odnést domů, třeba na placce nebo na tričku. Staré logo se nám líbilo, ale bylo paradoxně moc pestré a špatně se s ním na materiálech pracovalo. Chtěli jsme být čitelnější a lépe zapamatovatelní. Nové logo například krásně

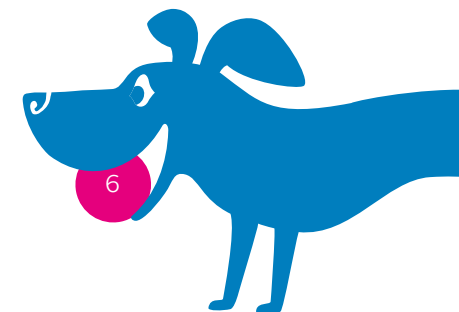


funguje i v černobílé variantě. Dobře se našívá na dečky našich psích partáků, takže je lépe vidět. Do změny jsme zařadili i náš projekt Bezbatour, který jsme přejmenovali na Pestrou cestovku, aby všichni poznali, že patří k nám. Když jsme u těch mých asistenčních kolegů, všiml jsem si, že jich tu loni kolem mě pobíhalo celkem dost. Tak tomu bylo vždycky?

To sis všiml správně. Loni jsme do našeho týmu přijali více trenérek a začali cvičit o trochu víc psů. Dostali jsme se tak na hodnotu z našeho strategického plánu a máme ve výcviku 7 psů ročně. To sebou přineslo i nutnost rozšířit náš program předvýchovy štěňátek. Teď jich už máme mezi našimi dobrovolníky 12–14. Moc jim za tu práci tímto děkuji, protože bez nich by to opravdu nešlo.

Proč máme štěňátka a nesháníme radši dospělé psy? Tak jste to dřív dělali, ne?

Právě proto, že jsme to tak dělali. U dospělého pejska nikdy nevíš, co má za sebou a co si do výcviku nese. V minulosti se nám pak i stalo, že jsme pejska v průběhu výcviku museli vyřadit, protože i přes důkladné testování se u něj objevila nemoc, na kterou nemohl nikdo přijít. Bylo to nepříjemné pro klienta, který už se na něj těšil, ale i pro nás, protože nás to stálo půl roku práce a spoustu peněz. Proto dnes naše vedoucí výcviku Míša má svou síť ověřených chovatelských stanic, ze kterých kupujeme opravdu zdravé a prověřené pejsky. Během předvýchovy se štěňátka pravidelně pracujeme, takže trenérky je pak lépe znají a mohou s nimi efektivněji pracovat. I těmto stanicím patří velký dík, že se rozhodly dávat svá štěňátka k prospěšné práci.



A co kampaň Miliónový pes? Koukal jsem, že jste se loni potkali s paní ministryní.

Ano, díky kampani www.milionovypes.cz se podařilo spoustu dobrého. Měli jsme v hotelu Hilton tiskovou konferenci s paní ministryní a dalšími výcvikovými subjekty. Z mimořádné dotace na výcvik asistenčních psů se stala řádná a nastartovala obrovská spolupráce. Paní Marksové-Tominové patří dík, že si to vzala jako téma. My už se těšíme na spolupráci v rámci kulatých stolů s ostatními organizacemi, abychom našim klientům zajistili co největší komfort při soužití s psími asistenty a nestávalo se jim, že budou vykazováni například z obchodů.

To zní všechno hrozně skvěle.
Říďo, já Ti moc děkuji za
rozhovor. Děkuji také všem
kolegům, že mě tak hezky
přivítali v týmu a dělají tuto
záslužnou práci. Co bys ještě
dodal na závěr?

Na závěr bych ještě poděkoval našim
partnerům a podporovatelům, kteří tu

s námi v loňském roce opět byli. Z nich bych vypíchl Českou televizi, která nám moc pomáhá s předvýchovou štěňat. Také děkuji našim klientům, že si nás vybrali a jsou tu s námi. Předvychovatelům jsem již děkoval, ale nesmím zapomenout na ostatní dobrovolníky, kteří nám pomáhají při akcích, výcviku ale i v kanceláři. A závěrečný dík patří správní a dozorčí radě, která nám rovněž velice pomáhá bez nároku na honorář.

Za Pestrou, o.p.s. Michal a

Pestrouš



Díváme se dopředu



Historie

2009

Založení Pestré společnosti, o.p.s.

2010

Začátek se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením

2011

Ochranná známka „Práce postižených“

2012

Založení cestovní agentury Bezbatour

2013

Zahájení poskytování sociální rehabilitace

2014

Akreditace ADEu, Značka „Spolehlivá neziskovka“, Start kampaně Ponožkový pes

2015

Předání 25. asistenčního psa

2016

Benefiční pořad Zázraky přírody, předání 1. asistenčního psa pro dítě s autismem

2017

Program výchov štěňat, rozšíření pracovního týmu trenérek psů, nový vizuální styl



Hospodaříme
zodpovědně



Náklady společnosti

účetní údaje 2017

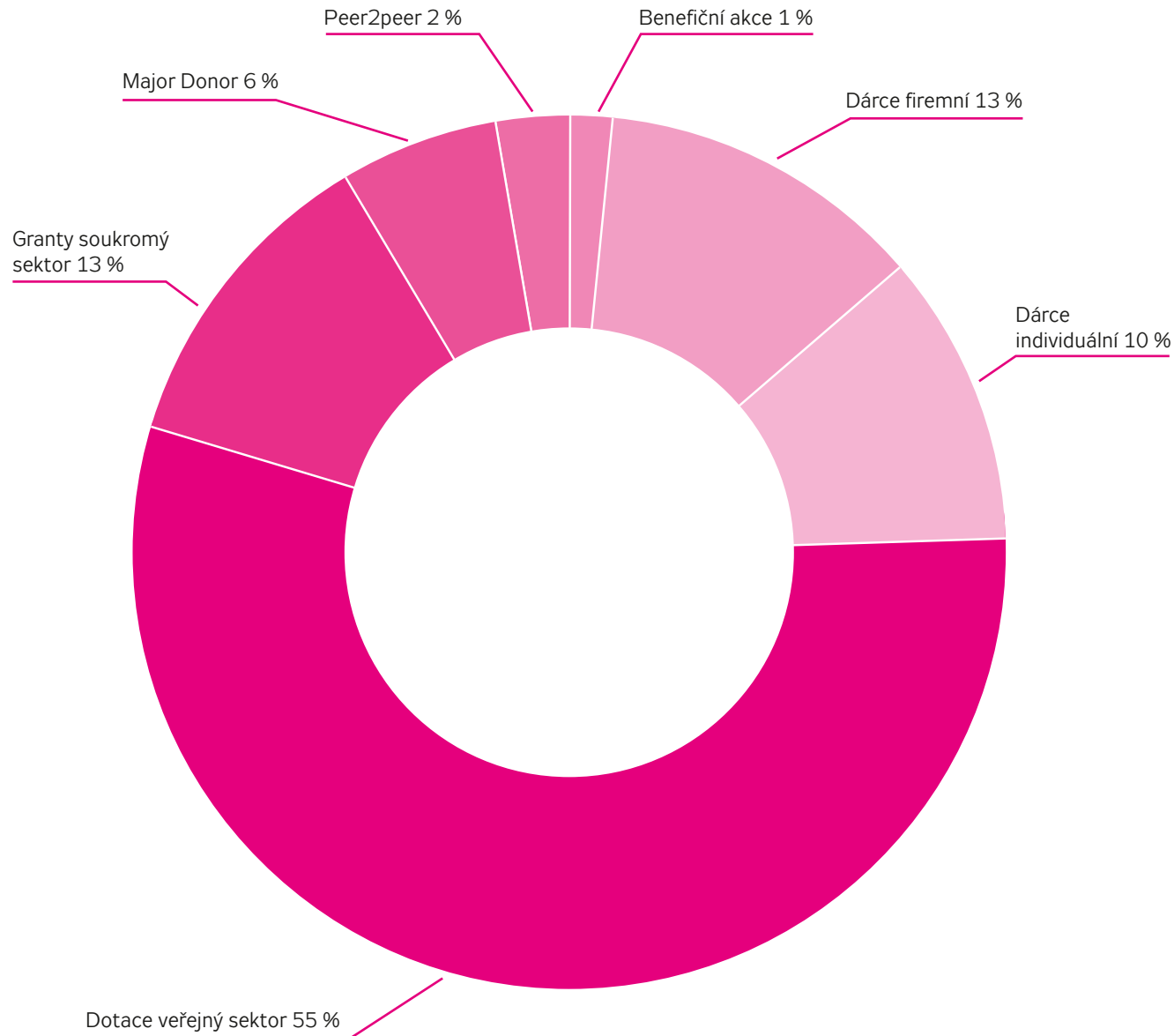
Příjmy 2017

Celkové výnosy:
7 024 611,68 Kč

Celkové náklady:
7 018 612,53 Kč

Celkové osobní náklady:
4 546 735 Kč

Mzdové náklady ředitele:
bez odvodů 171 503 Kč
s odvody 222 461 Kč



Pestří lidé,
pestří psi



Organizační struktura

Pestrý tým

Správní rada

Kristýna Mlejnková PhD. – předsedkyně (zánik funkce i členství 31. 1. 2017)
Jiří Průša – předseda (vznik funkce 20. 2. 2017)
Mgr. Karolina Špačková – členka
Mgr. Lenka Rázgová – členka (od 20. 2. 2017)

Dozorčí rada

Bc. Michaela Řezníčková, DiS.
Ing. Michele Mensová
Mgr. Daniela Vlčková

Pestré vedení

Bc. Michal Prager, MBA – ředitel (statutární orgán)
Mgr. Klára Pragerová – vedoucí sociální služby, zástupkyně ředitele
Michaela Perčinová – vedoucí výcviku asistenčních psů, pracovnice v sociálních službách

Organizační struktura

Pestrý tým

Zaměstnanci

Jana Augustinová – PR pracovnice

Mario Bortolotti – IT pracovník

Jana Červinková – trenérka psů, pracovnice v sociálních službách

Tereza Dědková – trenérka psů, pracovnice v sociálních službách

Mgr. Martina Vaňková – fundraiserka

Bc. Tomáš Hauser, DiS. – projektový manažer

Mgr. Karel Chlouba – obchodní manažer cestovní agentury

Kristina Chourová, DiS. – sociální pracovnice

Michal Kabát – koordinátor dobrovolníků

Miluška Křupalová – trenérka psů, pracovnice v sociálních službách

Mgr. Hana Srbková – trenérka psů, pracovnice v sociálních službách

Žaneta Schmuttermeierová – administrativní podpora

Květa Suchomelová – vedoucí kanceláře

Albert Šulva – osobní asistent



Naši dobrovolníci vychovatelé mají u sebe štěně rok a půl, o které se starají ve svých domovech. S láskou a pílí pomáhají připravit budoucího asistenta na svou kariéru psího pomocníka. Další dobrovolníci nám pomáhají na prezentačních akcích, hlídají psy při nácvikových dnech nebo zajišťují předklady do cizích jazyků či fotografie.

Jiří Průša, Hana Jarešová, Ivana Pojerová, Marie Dvořáková, Kristýna Schejbalová, Jaroslava Bartoňková, Bohdana Holatová, Jana Šimková, Klára Burkhardtová, Zuzana Nováková, Martina Bilová, Petra Matějovicová, Veronika Vinšová, Jana Slebodniková, Marek Slebodnik, Tereza Vondrášková, Miroslava Chroboková, Monika Smekalová, Marek Duda, Tereza Machová, Daniel Velek, Barbora Vocelová, Miluše Křupalová, Jana Hořejší, Nikola Marešová, Barbora Vocelová, Daniela Haštabová, Terezie Výravská, Denisa Dužárová, Nikola Marešová, Michaela Kývalová, Martin Rybín, Dana Živčáková, Jitka Boudová, Irena Vocásková, Jan Kotek, Jan Synáček, Irena Wintrová, Jana Křepelková, Kristýna Schejbalová, Zuzana Marková, Andrea Pacalová, Evžen Schmuttermeier

Organizační struktura

Pestrý tým

Dobrovolníci a vychovatelé

Dobrovolníci včetně vychovatelů věnovali organizaci celkem 39 515 hodin.

Děkujeme!

Pestrý život lidí s postižením



Vize

Poslání

Cvičíme asistenční psy

Cvičíme asistenční psy bez kotců, v přirozeném prostředí.
Cvičíme asistenční psy s individuálním přístupem k povaze psa.
Připravujeme asistenční psy důstojně: pes je partner.
Cvičíme asistenční psy s láskou.
Výcvikem asistenčních psů přispíváme k integraci lidí s postižením.

Podporujeme klienty v soběstačnosti a samostatnosti

Podporujeme děti i dospělé s postižením ve větší soběstačnosti a samostatnosti.
Poskytujeme klientům dlouhodobý sociální servis.
Připravujeme asistenční psy na míru konkrétnímu klientovi.
Asistenčního psa vždy profesionálně předáme.
Jsme s klienty stále v kontaktu.

Poskytujeme sociální služby

Poskytujeme kvalitní a kontinuální sociální službu.
Pomáháme najít uplatnění a možnost seberealizace lidem s postižením.

Zaměstnáváme lidi s postižením

Rozumíme vám, protože to žijeme.

Do světa na zkušenou





Medailonky předaných psů

Max pro Tomáška

Labrador Max pomáhá Tomášovi s poruchou autistického spektra k větší jistotě, samostatnosti a v navazování sociálních kontaktů s novými lidmi. Svého páníčka doprovází (tzv. cvik doprovod) v neznámém prostředí a poskytuje mu sebejistotu v nových situacích. Jejich společná práce je navázána také na Tomovo oblíbené otevírání dveří a počítání.

Optimismus paní Dáše neschází ani v těžkém období života, kdy se potýká s kombinovaným postižením zraku a sluchu, které Dášu omezuje v orientaci v prostoru. K náročnosti tohoto postižení asi netřeba nic dalšího dodávat. Psí pomocník Charlie zvládá vodění nevidomé osoby a usnadní tak orientaci a pohyb ve městě.

Charlie pro Dášu

Mike je prvním portugalským vodním psem v Evropě, který je vycvičený jako asistenční pomocník. Toto plemeno nelíná, a to je pro Ivetu hodně důležité, protože si ho bere do postele. „Chci se se psem poňuchnat a učesat mu srst a jinde, než na posteli to nejde. Nepředkloním se.“ Mike Ivetě podává předměty, otevírá a zavírá dveře a skříňky, pomáhá při svlékání, polohování a v případě pádu jí podá telefon. Mike paní Ivetě nahrazuje lidskou asistenci a jsou opravdu nerozlučná dvojka.

Mike pro Ivetu



Medailonky předaných psů

Fanyнка pro Hospic svatého Lazara, z.s.

Fanyнка měla původně pomáhat malé Anetce s DMO. Sžívání ale bohužel neproběhlo tak, jak bychom si všichni přáli a rodina se rozhodla Fanyнку vrátit organizaci. V tu chvíli nás oslovil Hospic svatého Lazara, že by si pro své klienty přáli canisterapeutického psa. Po dlouhém zvažování a testování jsme se rozhodli, že Fanyнка je přesně ta pomocnice, kterou lidé v hospicu potřebují.

Janičku s kombinovaným postižením baví všechno možné. Ráda se učí novým věcem a nejradši by všechno zvládala sama. Kvůli svému postižení se ale musí spoléhat na pomoc svých blízkých. Život jí teď usnadňuje a rozveseluje psí parťák Gucci. Společně uvolňují Janiččiny spasmy (při pasivní canisterapii), rozvíjejí jemnou motoriku a mluvení (při aktivní canisterapii). Gucci je Janě především přítelem a psychickou oporou.

Gucci pro Janičku

Pro Ondru jsme vycvičili asistenční labradorku Lauru, kterou potřebuje kvůli kombinovanému tělesnému a mentálnímu postižení a epileptickým záchvatům. Ondra je společenský, ale delší čas mezi cizími lidmi na něj nepůsobí dobře. Velmi rád chodí na nákupy do obchodních center a hraje hry na počítači. Lepší, než počítač ale podle jeho slov je hraní a mazlení s pejskem. Asistenční canisterapeutická fenka Laura Ondrovi pomáhá hlavně při epileptických záchvatech, kdy Ondrovi přinese deku a přilehne si k němu, aby ho prohřála a zklidnila. Pomáhá mu také zvedat ze země spadlé předměty.

Laura pro Ondru



Medailonky předaných psů

Rena pro Jitku

Jitka žije velmi aktivní život a krom toho, že chodí do práce, stará se o syna a domácnost. Závodně hraje floorbal za SK Indians Plzeň. Byla jí diagnostikována spinální svalová atrofie. Rena Jitce pomáhá při podávání předmětů ze země, sundávání bundy, bot a rukavic nebo vyndávání prádla z pračky. Další speciální cvik, který se Rena naučila, je například střídavé zvedání Jitčinych nohou ze stupačky vozíku na její kolena.

Aisha pro Adámka

Adámek má diagnostikovaný autismus s dysfázií řeči a silnou hyperaktivitou. K tomu má mozečkový syndrom. Je velmi kontaktní, ale až s pořízením vysněného psa pro jeho sestřičku se ukázalo, že Adámek je i komunikativní. První, koho začal oslovovat, byla Aisha. Posléze začal oslovovat i sestru a rodiče a mluvit na ně. Aisha pomáhá Adámkovi s chůzí do schodů, kde se jí Adam přidržuje. Zvyšuje také bezpečí při přecházení silnice. Zklidňuje Adámka při výletech a doprovodech po lékařích, s ní umí lépe čekat! Adámkovi se díky Aishe zlepšuje i forma komunikace. Zabaví ho také přinášením míčků, jelikož se sám zabavit úplně neumí.

Aktivní rozvíjení
schopností
a dovedností



Cílem služby sociální rehabilitace je „Snižování závislosti lidí s postižením na pomoci jiné osoby, aktivní rozvíjení jejich schopností a dovedností a integrace do společnosti prostřednictvím asistenčních a vodících psů.“

Zjišťování potřeb klienta, sociální šetření, sestavení individuálního plánu, tvorba osobního profilu, výběr vhodného psa, kontakt se psem ve výcviku, nácviky dovedností se psem, aktivizační činnosti s dalšími majiteli (součástí přípravného servisu může být rozhodnutí klientské rodiny a organizace, že rodina není vhodným žadatelem o asistenčního či vodícího psa a naše organizace hledá pro takovou rodinu jinou sociální službu nebo podporu)

Předání psa na sžívací období, oficiální předání do osobního vlastnictví, nácvik dovedností se psem, konzultace a aktivizační činnosti, poradenství

Pravidelná práce s klientem a jeho asistenčním psem po celou dobu činné služby asistenčního psa, skupinové a individuální nácviky, konzultace, nácvikové pobyty a aktivizační činnosti

Základní sociální poradenství poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Jedná se o podání základních informací v oblasti sociální, zdravotní, bytové, v oblasti využívání kompenzačních pomůcek a aktivního využívání volného času.

Cílovou skupinou služby jsou klienti vlastníci asistenčního psa od Pestré a klienti vlastníci psa

Sociální rehabilitace

Do služby spadá

**Přípravný servis na
vlastnictví asistenčního psa**

Předání psa a poradenství

Následný servis

**Základní sociální
poradenství**

vycvičeného jinou organizací z celé ČR od 1 do 64 let. Dále jsou to zájemci o takto vycvičeného psa či klientské rodiny, které řeší svou obtížnou sociální situace a hledají poradenství, další služby a podporu multidisciplinárního týmu odborníků.

V roce 2017 měla organizace celkem 63 klientů z celé ČR, v jednu chvíli maximálně 45. Celkově jsme se klientům věnovali ve službě přes 2300 hodin přímé práce.

Sociální službu finančně podpořilo MPSV, MHPM, Nadace J&T, Nadační fond Avast a MČ Praha 14.

Sociální rehabilitace



Společnost psího
přítele je pro
člověka důležitá.



Pestré aktivity

Pestrá cestovka

V roce 2017 jsme přejmenovali cestovní agenturu Bezbatour na Pestrou cestovku. Došlo ke změně podnikatelského plánu a cestovní agentura se již nezaměřuje pouze na poskytování bezbariérových zájezdů. Nyní prodává zájezdy všech velkých ověřených cestovních kanceláří a celá provize za zprostředkování zájezdu zákazníkovi putuje na výcvik asistenčních psů. Loni takto zákazníci přispěli částkou 55 000 Kč.

V loňském roce jsme opět pomáhali zlepšovat komunikaci se zákazníky s postižením ve firmách. Našimi workshopy prošli prodejci společností dmdrogeriemarkt, s.r.o. a O2 Czech Republic, a.s. Ve filiálkách DM drogerií rovněž probíhal audit bezbariérovosti, jehož výsledky pomohou zlepšit přístupnost prodejen DM.

Rozvoj PR v Pestré společnosti, o.p.s.

V září loňského roku jsme zahájili realizaci projektu podpořeného Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost s názvem "Rozvoj PR v Pestré společnosti, o.p.s" a s registračním číslem CZ.03.3.48/0.0/0.0/15_031/0001907.

Cílem projektu je získat kapacitu na profesionální prezentaci činnosti Pestré společnosti, o.p.s. široké i odborné veřejnosti.

Do roku 2016 jsme se věnovali Strategickému plánování, PR a Fundraisingovému plánu, tvorbě corporate identity a rozvoji lidských zdrojů. V roce 2017 jsme na tyto aktivity navázali a plníme PR a FR plán. Věnujeme se kampaním a jejich evaluaci, dále vzděláváme management a budujeme značku novými propagačními vizuály a materiály. Vznikly nové webové stránky a máme svého maskota Pestrouše (přidat foto)

Pestrý workshop a audit

ESF – projekt

Pestré aktivity

Ponožkový pes

V roce 2017 proběhl již čtvrtý ročník kampaně Ponožkový pes. Získáno bylo sedmdesát osm tisíc korun, došlo tak k očekávanému poklesu finančních výnosů, ovšem zároveň také k minimalizaci obsluhy projektu.

Každý člověk, který ušil nebo si koupil ponožkového pejska, tak pomohl podpořit výchovu štěňat budoucích asistenčních psů.

Obrovské poděkování patří společnosti ALZA.CZ, která zajišťovala většinu prodeje ponožkových pejsků prostřednictvím svého e-schopu, a také každému člověku, kdo ušil nebo si koupil ponožkového pejska.

Velké díky patří České televizi jako mediálnímu partnerovi projektu.

„Ponožkoví psi jsou krásní a užiteční. Zbavíte se ponožek, které ze záhadných okolností zůstaly osamocené a po té je ještě zpeněžíte a tyto prostředky pomohou lidem, kteří mohou se svými psími společníky lépe existovat.“

Vzkazuje všem fanouškům Pestré a Ponožkového psa náš patron Pan Otakar Brousek ml.



Pestrá v pyžamu



Významné akce

Komunitní bál – Pyžamová párty

24. 3. jsme za podpory MČ Prahy 14 uspořádali benefiční komunitní bál ve stylu pyžamové party. Výtěžek ve výši 16 000 Kč putoval na výcvik psích pomocníků.

Ve dnech 16.–17. května 2017 uspořádala Pestrá již po šesté úspěšnou akci dobročinného Pestrobazaru na Černém Mostě v Praze. Výtěžek s částkou 60 000 korun se stal nejúspěšnějším ročníkem ze všech dosavadních šesti Pestrobazarů.

Poděkování patří lidem, kteří věnovali do Pestrobazaru věci ze svých domácností, a také dobrovolníkům Pestré, bez jejichž pomoci a práce by se Pestrobazar 2017 neuskutečnil.

Kampaň navazuje na petici za zrovnoprávnění asistenčních psů s těmi vodícími. Milionový pes upozorňuje na diskriminace některých lidí s postižením, kteří nemají nárok na financování asistenčního psa a nemají zajištěný vstup do veřejných prostor oproti lidem se zrakovým postižením a jejich vodících psů. Kampaň deklaruje, že asistenční pes ušetří během své činnosti částku 1 milion korun vynaložených na osobní asistenci. Kampaň podpořila ministryně Michaela Marksová – Tominová, která zajistila mimořádnou dotaci na výcvik asistenčních psů pro organizace, které asistenční psy cvičí. Pestrá tak navázala důležitou spolupráci s MPSV při strategii financování asistenčních psů a nadále bude iniciovat vznik zákonného ustanovení pro financování i práva a povinnosti organizací a klientských rodin.

Kampaň Milionový pes

Významné akce

Letní nácvikový pobyt pro klienty a vychovatele

V červnu jsme uspořádali týdenní pobyt pro klientské rodiny a dobrovolné vychovatele v rekreačním zařízení Líchovy. Celkem se sešlo 15 rodin, 9 vychovatelů a 8 pracovníků s celkem 25 psími pomocníky. Během týdne jsme zvládli individuální i skupinové nácviky, zrevidovali individuální plány, zasoutěžili si se psy v rámci psí olympiády a poslechli přednášku veterinární sestřičky Bány Vocelové. Vyvrcholením týdne byly závody v poslušnosti, které jsme oslavili společným tanečním večerem s kapelou Company 63. Pobyt se uskutečnil za finanční podpory nadace ČEZ prostřednictvím aplikace Pomáhej pohybem a nadace J&T.

Podzimní nácvikový canisterapeutický pobyt pro dětské klienty

V září jsme uspořádali pro dětské klienty a jejich rodinné příslušníky canisterapeutický pobyt v rekreačním zařízení Poslův mlýn. Pracovali jsme s 8 dětmi dopoledne i odpoledne, procvičovali jsme aktivní i pasivní canisterapii. Děti nebo rodiče zároveň procvičili kontakt se psem a poslušnost. Pobyt se uskutečnil za finanční podpory Českého rozhlasu z projektu Světluška a obecně prospěšné společnosti Etela.

Vánoční večírek

Tradiční setkání s našimi klienti, dobrovolníky, dárci a podporovateli se uskutečnilo v Ta-kavárně při Jedličkově ústavu. Na večírku nechybělo Ježíškovo nadělování a hudební vystoupení našich klientů Katky, Mirka a Marka, kteří společně studují na Konzervatoři Jana Deyla. Společně jsme zhodnotili celý rok 2017 a naplánovali, jak by mohl proběhnout rok následující, rok 2018.

Partneři a dárci



Mediální partneři







22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2017

v organizaci

Pestrá, o.p.s.

Praha, 25. června 2018



ÚVODNÍ ÚDAJE

Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Organizace: Pestrá, o.p.s. (k 31.12.2017 Pestrá společnost, o.p.s.)

Adresa: Kučerova 809/11, Černý Most, 198 00 Praha 9

IČ: 285 25 973

Předmět činnosti:

- realizace projektů k volnočasovým aktivitám zejména lidí s postižením
- organizace odborných seminářů a setkání
- zprostředkování a poradenská činnost v oblasti cestování lidí s postižením
- zprostředkování kynologických konzultací, služeb a výcviku asistenčních a vodících psů, canisterapie, zooterapie
- poskytování sociální služby - sociální rehabilitace

Příjemce zprávy

zakladatelé po projednání ve správní radě

Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2017 za účetní období 1.1.2017 – 31.12.2017

Termín provedení auditu

7.6.2018 – 25.6.2018

Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.

Všebořická 82/2, Ústí nad Labem

oprávnění KAČR č. 277

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Miroslava Nebuželská, oprávnění KAČR č. 2092



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům organizace Pestrá, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Pestrá, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Pestrá, o.p.s. k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiné skutečnosti

Účetní závěrka k 31. prosinci 2016 byla ověřena jiným auditorem, který ve své zprávě vydal k této účetní závěrce výrok bez výhrad.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.



- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních členů

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

oprávnění KAČR č. 277



Ing. Miroslava Nebuželská
oprávnění KAČR č. 2092

V Praze, dne 25. června 2018

Zpráva byla projednána se statutárním orgánem organizace a předána v souladu s podmínkami smlouvy:

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2017
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2017 – 31.12.2017
3. Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2017 – 31.12.2017

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2017**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Pestrá o.p.s
Kučerova 809
Praha 98
198 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
28525973

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 136	298	2 434
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	368		368
A. I. 2.	Prodané zboží	4	1		1
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	103		103
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	12		12
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 652	298	1 950
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 547		4 547
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 529		3 529
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 018		1 018
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	21		21
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	2		2
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25	2		2
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	17		17
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	5		5
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	5		5
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	12		12
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	12		12

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 721	298	7 019
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	3 706		3 706
B. I. 1.	Provozní dotace		42	3 706		3 706
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 975		1 975
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	1 975		1 975
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	939	393	1 332
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	12		12
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	12		12
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 632	393	7 025
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-89	95	6
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-89	95	6

Sestaveno dne: 31.05.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s	Předmět podnikání vycvik asistenčních psů, cestovní kancelář pro OZP	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Pestrá o.p.s
Kučerova 809
Praha 98
198 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28525973

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	45	40
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	50	50
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	50	50
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-5	-10
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-5	-10
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 215	2 517
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	53	148
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	53	148
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	70	189
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	27	86
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	9	13
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	10	36
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	19	26
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	5	28
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 075	2 177
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	98	107
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 977	2 070
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	17	3
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	17	3
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 260	2 557

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 541	1 772
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 427	1 766
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 427	1 766
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	114	6
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	6
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	2	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	112	
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	719	785
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	151	112
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	55	6
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	40	32
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	56	74
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	568	673
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	568	673
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 260	2 557

Sestaveno dne: 31.05.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s	Předmět podnikání vycvik asistenčních psů, cestovní kancelář pro OZP	Pozn.:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2017

Pestrá o.p.s.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2017
Účetní období	1.1.2017 – 31.12.2017

a) Základní údaje

Název	Pestrá, o.p.s. (do 7.2.2018 název Pestrá společnost o.p.s.)
Sídlo	Kučerova 809, Praha 9
IČ	28525973
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Realizace projektů k volnočasovým aktivitám lidí s postižením,
Hospodářská činnost	Prodej výrobků a služeb
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	ředitel
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Bc.Michal Prager datum narození 10.1.1981, Bc.Vendula Hružová, datum narození 9.4.1986

Vklady do vlastního jmění nejsou.

Správní rada:

Jiří Průša nar. 11.6.1981 – předseda správní rady, Mgr.Karolína Špačková, nar. 28.11.1979 – člen správní rady, Mr.Kristýna Mlejnková PhD. Nar. 28.8.1975 – člen správní rady

Dozorčí rada:

Bc.Michaela Řezníčková nar. 15.4.1983 – člen dozorčí rady, Michele Mensová nar.19.5.1967 – člen dozorčí rady, Mgr. Daniela Vlčková nar. 13.3.1983 – člen dozorčí rady

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1.1.2017 – 31.12.2017

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Účetní jednotka je mikro účetní jednotka

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv společnosti Pestrá společnost o.p.s. v sídle společnosti.

Aplikace obecných účetních zásad: dle zákona o účetnictví v platném znění.

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a doprava), finanční investice v pořizovacích cenách.

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti - pouze účetní odpisy

Způsob stanovení opravěk k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: reálná hodnota nebyla použita.

Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny.

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny.

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: žádné odchytky nenastaly.

Účtování o veřejné sbírce

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

Účtování – přijaté dary

Ve fondech organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech – v případě darů, které nejsou určené na projekt v daném roce a to přímým zápisem ve prospěch fondu a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů. Dary které jsou určené na projekt uskutečněný v daném roce jsou účtovány rovnou do výnosů na účet skupiny 68.

Účtování – přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků: aktiva a závazky jsou oceňovány v souladu s § 25 zákona o účetnictví.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl*
Nejsou.

h) akcie a podíly
Nejsou.

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva
Nejsou.

j) dlužené částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	-89 323,99
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	95 323,14
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	5 999,15

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců

položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	15
Mzdové náklady	3 529 236
Zákonné sociální pojištění	1 017 499
Ostatní sociální pojištění	0,00
Zákonné sociální náklady	0,00
Ostatní sociální náklady	0
Osobní náklady celkem	4 546 735

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou**
Nebyly

* povaha informací nesmí způsobit vážnou újmu některým uvedeným účetním jednotkám

** informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. **
Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období *pozn: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti)*
Nebyl ovlivněn.

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích *(je-li tento rozdíl významný)*
Účetní jednotka neměla v minulém ani běžném zdaňovacím období daňovou povinnost.

t) Významné položky Rozvahy (Bilance) nebo Výkazu zisku a ztráty
Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

bankovní úvěr	celková výše bankovního úvěru	úroková sazba	zajištění úvěru
-	-	-	-

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu)zemních samosprávných celků nebo ze státních fondů

poskytovatel	účel dotace	výše dotace	zdroj dotace
Úřad práce	Příspěvek na zaměstnávání OZP (včetně příspěvku na IV.Q uhrazený v 2018)	616 486	Státní rozpočet
MPSV	Sociální služba, výcvik psů	1 996 002	Státní rozpočet
MPSV	ESF	1 002 712,61	Státní rozpočet
OPPA	ESF	66 000	Krajský rozpočet
Městská část Praha 14	Sociální služba	25 000	Městský rozpočet

u) Přijaté a poskytnuté dary**

Přijaté dary – významné částky

Dárce	částka
Nadační fond Českého rozhlasu ze Sbírký Světluška	50 000

** informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

Nadační fond AVAST	100 000
Nadační fond JxT	85 004
pInfraclima – p. Rybář	200 000
Etela	20 000
DSA	50 000
NFOZP	15 000
Nadační fond ČEZ	55 418
Ostatní dary – souhrnná částka (uvádíme částky darů ad 15 000,-	1 399 402,48

Poskytnuté dary – významné částky

Příjemce	částka
-	-

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
Veřejná sbírka	Hlavní činnost organizace	1 412 211,5

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	5 999,15
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fondů	
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	

Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Michal Prager	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Karásková Jana	Okamžik sestavení: 31.5.2018
Telefon: 724308416			